

Abwesenheitsabgleich

Stand:

1. Identitätsfeststellung

Hiermit erklären wir, dass

geboren am _____ in _____,

2. Abwesenheitsbegründung

am _____ bei uns im Unternehmen

mit Sitz/Standort in

_____ - _____

ganztägig

teilweise von _____ Uhr bis _____ Uhr

wegen

mit vorheriger Abwesenheitsmeldung ggü. unserem Unternehmen

ohne vorheriger Abwesenheitsmeldung ggü. unserem Unternehmen abwesend war.

anwesend war.

3. Verifizierung und Freigabe

Uns ist bewusst, dass o.g. Person sich in einer von öffentlichen Institutionen geförderten Weiterbildung befindet, die versäumten Unterrichtsinhalte eigenständig nachzuholen hat und dem Bildungsträger dadurch kein Nachteil entstehen darf. Wir bitten hiermit auch den Bildungsträger, uns über die An- bzw. Abwesenheit unserer/s Mitarbeiters/in zu informieren.

_____, den _____

Unterschrift der/s Personalverantwortlichen